

Bienvenue

Association suisse des cadres ASC

Centre suisse de compétences
pour les dirigeants

L'ASC en chiffres

- 10'000 membres
- 125 ans d'existence (2018)
- Toutes les branches professionnelles
- Toute la Suisse
- 18% de femmes
- 1'600 membres en Romandie : 6 régions + 1 groupement professionnel



Prestations principales

- Conseil et protection juridique
Privée, professionnelle, pôle d'avocats spécialisés
- Conseil en carrière et aide au placement
Check-up, analyse parcours carrière, coaching, conseils formation
- Formation continue
LeaderTrainings, Forums, Questions de droit, formation gestion
- Validation de compétences
Officiers, Exécutifs communaux, Femmes,
Académie de Savatan, Sport
- Publications
Magazine Leader, newsletters, articles de fond
- Plateforme de rencontres et d'échanges
Manifestations locales, régionales et nationales





**ASC – Validation de
compétences**

Certificat en
Gestion Communale

Certificat ASC



Association
suisse
des cadres
Le centre de compétences pour les cadres

CERTIFICAT GESTION COMMUNALE

(Reconnaissance et validation des acquis et des expériences RVAE)

L'Association suisse des cadres ASC décerne ce diplôme à

PRENOM NOM

Les compétences suivantes, acquises par l'expérience, inhérentes à tout membre d'un exécutif, ont été clairement acquises au sein de l'administration communale :

Commune	((XXXXXXXXXX))
Nombre d'habitants	((XXXXXXXXXX))
Dicastère	((XXXXXXXXXX)) ((XXXXXXXXXX))
Législature	((XXXXXXXXXX)) ((XXXXXXXXXX))

- Techniques de négociation
- Gestion de projets / capacité d'analyse
- Capacité de travail en équipe / leadership
- Culture du feed-back
- Animation de séances
- Dynamique de groupe
- Gestion du stress
- Capacité de s'exprimer en public
- Esprit de synthèse
- Sens de l'organisation et des responsabilités

L'Association suisse des cadres reconnaît que ces compétences sont parfaitement transférables dans l'économie privée et constituent une réelle plus-value.

Bernard Briguet
Directeur Suisse romande

Lausanne, le ((XXXXXXXXXX))

Schweizer Kader Organisation SKO
Schaffhauserstr. 2, Postfach
8042 Zürich
T: +41 43 300 50 50
info@sko.ch
www.sko.ch

Association suisse des cadres ASC
Boulevard de Grancy 37
1006 Lausanne
T: +41 21 825 78 32
info@cadres.ch
www.cadres.ch

SKO
ASC
ASO
Association
suisse
des cadres

Le centre de compétences pour les cadres

Critères d'appréciation

- **4 ans d'expérience et plus au sein d'un exécutif**
- Curriculum vitae
- Fonction professionnelle
- Attestation sens de l'éthique
(aucune condamnation dans le casier judiciaire et aucune poursuite en cours auprès de l'office des poursuites)
- Confirmation du secrétariat communal : nombre de législatures et dicastère(s)
- **Auto-évaluation**
- **Audition / commission d'expertise**
- Paiement des frais de validation

Recours : Au cas où une candidature serait refusée, le candidat pourra faire recours auprès de la direction romande ASC. Le candidat pourra apporter les éléments manquants et fera l'objet d'une deuxième audition. / Les candidats ayant moins de 4 ans d'expérience ne pourront pas obtenir de certificat ASC.



Référentiel des compétences-clés

Chaque conseiller communal, grande ou petite commune, acquière des compétences-clés après une expérience de 4 ans dans un exécutif communal. La diversité des tâches auxquelles il est confronté nécessite un certain nombre de compétences indispensables au fonctionnement de son dicastère. Nous estimons qu'un conseiller communal consacre entre 10 et 15 heures par semaines (parfois plus) pour accomplir sa fonction. Cela représente donc plus de 2'000 heures d'expérience dans une législature.

- **Techniques de négociation**

Lors des séances du conseil communal; Avec les chefs de services et les collaboratrices et collaborateurs; Avec la population et les groupes politiques; Dans la gestion des affaires communales au quotidien; Relations avec les entreprises

- **Gestion de projets /capacité d'analyse**

Dans le cadre du dicastère/département/service



Référentiel des compétences-clés (suite)

- **Culture du feed-back**

Lors des séances du conseil communal (collègues); Lors de l'assemblée primaire ou du conseil général; Avec le département/service; Avec la population; Lors des séances de groupes/parti

- **Animation de séances**

Dans le cadre du dicastère; Dans le cadre du parti/groupe; Interventions publiques / présentation de projets publics; Dans le cadre du conseil communal; Lors des séances de l'assemblée primaire ou du conseil général

- **Dynamique de groupe**

Idem (animation de séances)

- **Gestion du stress**

Intervention publiques; Campagne politique (en vue des élections); Présentation et défense de projets importants / infrastructures / budget / etc.



Référentiel des compétences-clés (suite)

- **Capacité de s'exprimer en public**

Lors d'invitations de la population, de clubs sportifs ou sociétés culturelles; Lors de l'assemblée primaire ou du conseil général; Dans le cadre du dicastère

- **Esprit de synthèse**

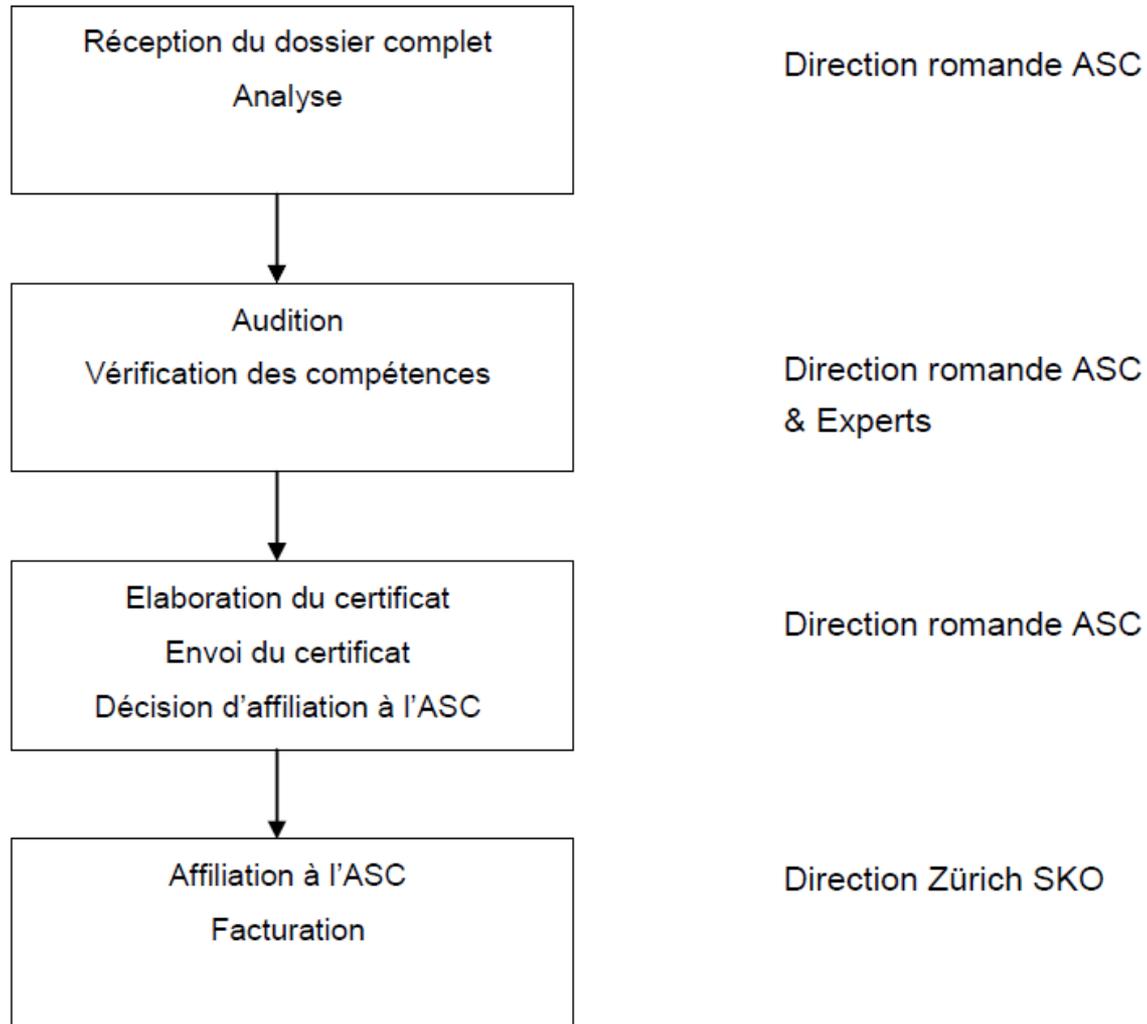
Lors des séances du conseil communal; Dans le cadre de son dicastère; Lors de sollicitations publiques; Dans la gestion de projets importants

- **Sens de l'organisation et des responsabilités**

Coordination entre la vie professionnelle, politique, familiale et les loisirs; Gestion d'un dicastère; Charge de travail importante et grandes sollicitations



Processus



Questionnaire d'auto-évaluation



Schweizer Kader Organisation
Association suisse des cadres
Associazione svizzera dei quadri



Auto-évaluation

Validation de la fonction d'un membre d'un exécutif communal

Le candidat complète ce questionnaire en indiquant, selon son estimation, son degré de compétences / connaissances.

Lors de l'entretien d'évaluation (60 minutes), l'expert questionnera le candidat sur les divers éléments, afin de s'assurer de l'adéquation entre le positionnement du candidat et son niveau réel.

Veuillez joindre des documents de preuve au dossier.

Dans mon dicastère

Mon (mes) dicastère(s) :

Mes tâches principales :

Mon budget à disposition (Était-il suffisant ? Pour quelles utilisations ?) :

Personnel/Organisation/Services à disposition :

Organigramme de mon dicastère :

Mes grands objectifs mis en place durant la législature :

Mon rôle, mes impulsions dans ces objectifs :

Mes principales réussites :

Mes échecs et ce que j'en ai appris :

J'ai développé les compétences de leadership (aspects liés aux relations interpersonnelles) suivantes :

J'ai développé les compétences en management (éléments institutionnels, de procédure et instrumentaux) suivantes :

J'ai développé les compétences en communication et en négociation suivantes :

Au sein de l'exécutif

Brève description de ma commune ; de ses particularités :

Mon rôle, mon emprise dans le cadre des séances hebdomadaires de l'exécutif :

Degré d'aisance dans ma fonction exécutive :

Mon implication et mes responsabilités dans de grands projets communaux (en dehors de mon dicastère) :

Cadre dans une entreprise ou dans un exécutif ; principales nuances selon vous :

Questionnaire d'auto-évaluation (suite)

3 grandes compétences/qualités que j'ai pu développer dans ma fonction : _____

Mes compétences de conduite

Le candidat devra démontrer son niveau de compétences par rapport à ces 10 compétences clés en notant les affirmations mentionnées. Il aura l'occasion de le prouver par des exemples concrets liés à l'exercice de sa fonction communale.

Lors de l'audition, les experts reviendront sur cette auto-évaluation et le candidat aura l'occasion de revenir sur les compétences mentionnées.

Techniques de négociation

++	+	-	--	
				Je recherche le consensus en vue d'une relation « win-win ».
				Je convaincs, tout en respectant les autres personnes dans leur diversité.
				Je me mets à la place de mes interlocuteurs.
				Je crée des conditions favorables à la négociation.
				Je communique d'une façon convaincante.
				Je maîtrise les outils de la négociation.

Vos commentaires/preuves : _____

Gestion de projet / capacité d'analyse

++	+	-	--	
				Dans le cadre d'un projet, j'ai toujours en tête la vue d'ensemble.
				Je vais à l'essentiel et j'évite de consacrer du temps aux détails.
				En cas de difficulté passagère, je prends des mesures correctives si des écarts dans les objectifs sont constatés.
				J'utilise les compétences à disposition, la force d'une équipe, pour mener à bien les projets etc.
				J'intègre facilement des nouveautés, de nouveaux éléments, de nouvelles réflexions.

Vos commentaires/preuves : _____

Capacité de travail en équipe /leadership

++	+	-	--	
				J'ai de l'empathie, de la sensibilité à l'égard des membres du groupe.
				Mon style de conduite est orienté résultat, succès.
				Je motive mes collaborateurs et les encourage à se surpasser.

Vos commentaires/preuves : _____

Culture du feedback

++	+	-	--	
				J'applique le principe du feedback dans mon activité.
				Je suis à l'aise pour donner un feedback, pour en recevoir.
				J'utilise le feedback comme outil de motivation pour les collaborateurs.
				Je tiens compte du langage non-verbal.
				Je me rends compréhensible dans ma manière de communiquer.

Vos commentaires/preuves : _____

Animation de séances

++	+	-	--	
				Je suis à l'aise devant un auditoire.
				Je suis capable de m'exprimer (convaincre) sans avoir recours à des notes.
				Je rebondis facilement à des questions imprévues, embarrassantes etc.
				Je sais motiver mon groupe et gérer les « fortes têtes ».

Vos commentaires/preuves : _____

Questionnaire d'auto-évaluation (suite)

Dynamique de groupe

++	+	-	--	
				Je suis capable de motiver un groupe en vue de réaliser un objectif.
				Je donne des consignes claires.
				J'ai de la méthode pour atteindre un résultat collectif.
				Je laisse de la marge de manœuvre à mes collaborateurs.
				Je suis capable de faire évoluer le plus faible du groupe.
				J'ai la capacité de transférer ma confiance au groupe.

Vos commentaires/preuves :

Gestion du stress

++	+	-	--	
				Je sais faire face à l'inconnu, à l'insécurité.
				J'ai une forte capacité de travail et je peux travailler en situation de stress.
				Je suis capable de gérer une situation de crise.
				Je ne panique pas en cas de résultats négatifs, en cas d'échec.

Vos commentaires/preuves :

Capacité de s'exprimer en public

++	+	-	--	
				Je trouve des arguments percutants devant mon auditoire.
				Ma gestuelle et ma voix sont adaptées aux circonstances.
				Je me prépare avant une prise de parole.
				Je ne crains pas mon auditoire, ni les questions.

Vos commentaires/preuves :

Esprit de synthèse

++	+	-	--	
				Je réagis vite et rebondis facilement.
				Je peux résumer rapidement une situation en vue d'une décision.
				Je prends une décision sans tergiverser.
				Dans une négociation où tout va assez vite, je trouve des arguments percutants facilement.
				J'ai le sens de la reformulation.
				Je sais aller à l'essentiel.

Vos commentaires/preuves :

Sens de l'organisation et de responsabilités

++	+	-	--	
				Je planifie mes activités sur la base d'un plan journalier, hebdomadaire, mensuel.
				J'anticipe les problèmes liés à une organisation d'un grand événement.
				J'assume un échec éventuel.
				Je vais repérer les lieux avant une manifestation importante.
				J'assume une décision, même sans avoir toutes les données.
				J'ai le sens des priorités.
				Je priorise les urgences, les choses importantes.

Vos commentaires/preuves :

Questionnaire d'auto-évaluation (suite)

Ma synthèse

<i>cocher</i>	Toujours à l'aise	En règle générale à l'aise	Parfois à l'aise	Rarement à l'aise	Je ne vois pas
Techniques de négociation					
Gestion de projets / capacité d'analyse					
Capacité de travail en équipe / Leadership					
Culture du feedback					
Animation de séances					
Dynamique de groupe					
Gestion du stress					
Capacité de s'exprimer en public					
Esprit de synthèse					
Sens de l'organisation et des responsabilités					

Attestation de fonction

Dans le cadre d'une demande de validation de la fonction de Conseiller communal, le soussigné :

NOM / Prénom / Fonction

atteste que le demandeur :

NOM / Prénom

Date de naissance

a travaillé dans notre administration communale :

Ville ou Commune / NPO

Dicastère

Fonction

Période d'activité

Commentaires éventuels:



Lieu, date

Signature



Attestation sens de l'éthique

En vue de l'obtention du certificat ASC, dans le cadre de la validation de la fonction de Conseiller communal, le soussigné :

Nom

Prénom

Date de naissance

atteste, après consultation auprès des offices concernés, qu'il n'a

- **Aucune condamnation dans son casier judiciaire,**
- **Aucune poursuite en cours auprès de l'Office des Poursuites.**

Lieu, date

Signature



Merci de votre attention.

Association suisse des cadres ASC

Direction romande

Boulevard de Grancy 37

CH-1006 Lausanne

T: +41 21 625 78 32

E-mail: info@cadres.ch

www.cadres.ch

www.cadres.ch/validation-conseiller-communal

