

Le programme d'action découle directement des choix stratégiques définis par le comité lors de l'établissement de la « Stratégie régionale ».

ACTIONS TRANSVERSALES

1. ADMINISTRATION ARCAM (Admin)

1.1. MM Assemblées générales

- Organisation, convocation, logistique des 2 assemblées générales

1.2. MM Séances du comité et du bureau du comité

- 7-8 séances de Comité, 7-8 séances de bureau : préparation, tenue et suivi des séances

1.3. MM Gestion opérationnelle

- Gestion du personnel, des locaux et du fonctionnement général de l'association

1.4. MM Développement d'outil de gestion de projet

- Evolution du système (Wigii, IA¹, CRM plateforme speed-recruiting,...) amélioration de l'efficience

2. COMMUNICATION ARCAM (Comm)

2.1. MM Site internet et réseaux sociaux

- Adaptations techniques, amélioration de l'extranet, mises à jour contenu
- Création contenu et visuels site, LinkedIn, etc
- Data Management : Analyse des données (visites) du site et page LinkedIn

2.2. MM ARCAM-infos et rapport d'activités 2025

- 1 rapport d'activité, 3-4 arcam-infos : rédaction, mise en page, listes de diffusion

2.3. C Autres communication et représentation

- Développement de nouveaux supports promotionnels (vidéos, podcasts, ...), documents/brochure
- Collaborations, partenariats média et annonces diverses

2.4. C Relations publiques

- Présences à des manifestations pour représenter l'association
- Participation aux séances de secteur

ACTIONS SPÉCIFIQUES

3. PROMOTION ECONOMIQUE (PE)

3.1. A2 Réponses aux consultations diverses

- Selon besoins et opportunités

3.2. Animation du tissu économique régionale ARCAM – Gestion de la Plateforme Economique de coordination de la promotion économique

3.2.1 B Mise en œuvre de la SRGZA

OG des SSDA : gestion et coordination avec les Autorités (communes, SPEI, DGTL, DGMR) : 4 rencontres annuelles min. par SSDA

Club des entreprises des SSDA : création des club Aclens-Vufflens et Le Marais, gestion et coordination avec les entreprises des 3 clubs séparément (LP, AV, Le Marais) : 4 rencontres annuelles, site web LP, documents promotionnels et événements

3.2.2 A1 Animation et veille du tissu économique

Event - Rencontres économiques : organisation dans le cadre des Expos de Montricher et Cossonay

Event : Forum Emploi 2026

Event - SIC : Séances de coordination entre les SIC du district, Ville de Morges

Event - Soirées entreprises des communes : participation et/ou co-organisation des événements

Event - Matinales : Organisation de plusieurs événements réseautage

Event - Autres : 1-2 visite d'entreprises, collaborations avec la CVCI², le CP³, la HEIG-VD, Genilem
Plateforme économique : gestion et actions en faveur de la plateforme (2-3 Ateliers : élaboration de la stratégie régionale)

Commission économique : animation, gestion et organisation des AG

3.2.3 M0 Mission SRGZA (RDG) + Mission Littoral Parc (LP)

- Mandats SPEI SRGZA RDG (20%) uniquement et mandat SPEI LP (10%) + DGMR AC (10%)

3.2.4. A3 Identification et suivi de terrains et locaux

- *Relations avec les propriétaires fonciers / gestionnaires de sites*
 - *Entretenir une relation avec les acteurs régionaux de l'immobilier*
 - *Conseiller les propriétaires sur les conditions cadres de référence*
 - *Mission ++ : Mettre en place un réseau de partenariat avec les agences immobilières de la région*
- *Tenue d'une base de données des terrains et locaux disponibles jugés d'importance stratégique*
 - *Questionner les propriétaires sur les objets disponibles et obtenir tous les détails nécessaires*
 - *Enregistrer les objets disponibles et leurs spécificités dans la base de données*
 - *Tenir à jour la base de données*
 - *Mission ++ : Visiter les principaux locaux/terrains stratégiques disponibles*
- *Assurer le relais d'information*
 - *Assurer le lien avec la prestation de guichet entreprises qui peut, si utile, prendre le relais au niveau de la prestation d'accompagnement*
 - *Mission ++ : Faire connaître les objets disponibles sur le marché et communiquer l'offre existante via les canaux digitaux disponible (site, newsletter, réseau sociaux, ...)*

3.3 A2 Relais et soutien aux entreprises

- *Conseils, soutien et mise en réseau des entreprises locales selon mandat du SPEI relatif au « guichet entreprises »*
- *Tenue à jour de la base de données « entreprises » et « terrains commerciaux » (mise à jour BDD, site web, Who's Who ?)*
- *Relais d'information et sensibilisation à l'écosystème régional : Newsletters, Réseau LinkedIn...*

3.4 C Séances de coordination

- *Participation aux séances de la CODEV et de toute autre organisation économique*

3.5 C Gestion des demandes LADE et du fonds FNA

- *Examen et suivi des dossiers faisant l'objet de demande LADE⁴, NPR⁵ ou FNA¹, rédaction des préavis*

3.6 C Suivi de projets lié aux ressources et à l'agriculture

- *Centre de Compétences pour la Durabilité dans la Construction CCCDC : participation au Comité*
- *Filière Bois : Programme d'actions 2022-2026 soutenu par le Canton et 5 autres régions (soutien, formation, marketing)*
- *PDRA : suivi de la maison des Vins du point de vue de la promotion économique*
- *PDRA : suivi de la Fromagerie de Senarclens*
- *PDRA : suivi de l'Abattoir d'Aubonne (ECO et AT - accompagnement au projet de construction de l'abattoir à Aubonne)*
- *Gravières : suivi des Gravières du point de vue de la promotion économique*
- *Filière Viti-vinicole : soutien aux vignerons du point de vue de la promotion économique*
- *Filière Truffe : Programme d'actions 2026-2031 soutenu par le Canton et l'ADNV*

3.7 M0 CODEV²

- *Mandat de coordination de la CODEV confié à l'ARCAM*

3.8 C Autres actions PE

- *Selon besoins et opportunités*

4. TOURISME REGIONAL (TR)

4.1. C Gouvernance du tourisme régional

- *Représentation de l'ARCAM au sein du comité de MRT³*
- *Représentation de la région dans les intérêts touristiques auprès d'autres instances et groupements (ex. BAM La Voie des Sens)*
- *Organisation des Etats généraux du Tourisme, en collaboration avec MRT*
- *Relais d'informations aux acteurs du tourisme*
- *DATA Management (statistiques, compteurs, nuitées, ...)*

4.2. M0 Gestion de la taxe de séjour et du Fonds d'Équipement touristique du district de Morges FEM

- *Administration générale de la taxe de séjour et de la comptabilité*
- *Procédures LEAE et RLPPPL*
- *Organisation des séances de la commission tourisme*

4.3. C Réponses aux consultations et soutien et conseils aux acteurs régionaux

- *Coordination et appui aux acteurs, projets touristiques et manifestations*
- *Préavis au Comité pour les demandes d'aide au titre du FEM*
- *Suivi et réalisation de dossiers, de demandes d'aide financière et vérification de l'adéquation des projets touristiques avec les stratégies régionales de l'ARCAM*
- *Préavis LADE pour les dossiers touristiques*
- *Lancement officiel de la carte d'hôte*

4.4. C Autres projets tourisme

- *Tourisme accessible (selon stratégie 23-27)*
- *Selon besoins et opportunités (ex. VTT Jura VD)*

5. DEVELOPPEMENT REGIONAL (DR)

5.1. M0 Réponses aux consultations, relais et soutiens aux acteurs régionaux

- *Réponses aux consultations, selon besoins et opportunités*
- *Gestion de la plateforme de soutien aux projets régionaux*
- *Soutien aux acteurs régionaux : conseils, recherches, appuis*

5.2. MM Séances de coordination –

- *Séances de coordination avec d'autres instances SPEI, RegioSuisse, etc.*

5.3. M0 Energie

- *Suivi du groupe de travail : gestion du groupe et actions y relatives*
- *Organisation de séances d'informations thématiques*
- *Mise en place d'actions en lien avec la transition énergétique*
- *Suivi de projets en lien avec la thématique*

5.4. A2 Formation des apprentis

- *Suivi régional de la mesure App-App*
- *Promotion des places des entreprises formatrices (speed recruiting, expos)*

5.5. C Suivi de projets régionaux

- *Soutien et conseils aux porteurs de projet*

5.6. M0 SFR

- *Suivi des demandes et préavis pour le comité*

5.7. M0 Autres actions DR

- *Etudes et réflexions sur l'amélioration ou la préservation du cadre de vie des habitants*

6. AMENAGEMENT DU TERRITOIRE (AT)

6.1. Mise en œuvre des stratégies régionales 2022-2026 sur le volet « Territoire - Aménagement »

6.1.1 C *Projet de revitalisation des centres régionaux : 2-3 communes*

6.1.2 B *Elaboration de la stratégie régionale de gestion des zones d'activités SGZA, mise en place et accompagnement des organes de gestion :*

- *Corrections validation de la SRGZA*
- *Communication et mise à l'enquête publique*
- *Adoption par les communes*
- *SSDA – OG - Accompagnement*
- *ZAR - OG - Création*
- *ZAL – Coordination*
- *Etude ZAR Gimel – « Site pour des entreprises en lien avec la transformation du bois »*
- *Etude ZARm Bière – « Compensation de la ZA »*

6.2. C Réponses aux consultations

- *Selon besoins et opportunités*

6.3. Suivi de projets régionaux et relais, soutiens

6.3.1 A1 *Coordination et participation aux séances, suivi des études, coordination avec les planifications régionales des autres associations (Région Morges, PJV, CODEV) et informations aux communes*

6.3.2 B *PALM 2025*

6.4. C Autres actions AT

- *Constitution d'une base de données pour l'ARCAM (équipements, tourisme, SRGZA, économie, signalisation...)*

6.5. M0 Géoportail CaroSuraLéman

- *Contact et promotions auprès des communes. Imputations salariales dédiées à la gestion de cet outil*

7. MOBILITE (MOB)

7.1. M0 Mise en œuvre des stratégies régionales 2022-2026 sur le volet « Mobilité »

- *Suivi de l'évolution de l'offre régionale TP*
- *Gestion et participation aux groupes de travail par secteur (ou par bassin versant, selon les besoins)*
- *Accompagnement de la mise en œuvre des P+R*
- *Réseau Mobilité Douce : étude régionale identifiant et hiérarchisant les aménagements et infrastructures modes doux (piétons et vélos) à améliorer et/ou à créer pour améliorer l'accessibilité aux interfaces de transports publics + Stratégie Régionale Vélo*

7.2. M0 Réponses aux consultations

- *Selon besoins et opportunités*

7.3. MM Suivi de projets régionaux et relais, soutiens

- *Coordination et participation aux séances, suivi des études, coordination avec les planifications régionales des autres associations (Région Morges, Parc Jura vaudois, ARGdV, Région de Nyon) et informations aux communes*
 - *Transport de marchandises (céréales, ...),*
 - *Interface Cossonay-Penthaz,*
 - *Interface Allaman*
 - *Sortie Autoroute Aubonne (OFROU)*
 - *Etude requalification RC1*
 - *Suivi évolution du site de Saint-Loup*
 - *Développement du covoiturage*
 - *Autres études ponctuelles*

7.4. B Suivi des OG SSDA et ZAR

- *Coordination, participation aux séances, suivi des études selon les besoins*
- *AMO SSDA*
- *Mise en place du PMS pour le SSDA Aclens-Vufflens*

7.5. M0 Autres actions Mobilité (financement DGMR)

- *Plan de mobilité de site (PMS)*
 - *Gestion du PMS du SSDA Littoral Parc (10%)*
 - *Promotion des PMoE (20%)*

Lexique des abréviations

AMO : Assistant au Maître d’Ouvrage

ARGdV : Association Régionale Gros de Vaud

CODEV : Coordination du Développement Economique Vaudois

CP : Centre Patronal

CVCI : Chambre vaudoise du Commerce et de l’Industrie

FNA : Fonds pour de Nouvelles Activités économiques

IA : Intelligence Artificielle

LADE : Loi pour l’Appui au Développement Economique

MRT : Morges Région tourisme

NPR : Nouvelle Politique Régionale

OFROU : Office Fédéral des ROUtes

OG : Organe de Gestion

PDRA : Programme de développement régional agricole

PMoE : Plan de Mobilité d’Entreprise

PMS : Plan de Mobilité de Site

SSDA : Site Stratégique de Développement d’Activité

ZAL : Zone d’Activité Locale

ZAR : Zone d’Activité Régionale

ZARm : ZAR mixte

État au 24.09.2025
